

ORIENTACYJNY MINIMALNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZARZĄDU REGIONU

1	Przewodnicząca(y)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Koordynowanie wszelkich prac Zarządu Regionu; ▶ Reprezentacja na zewnątrz; ▶ Kontakty z opozycją i wszelkimi organizacjami; ▶ Udział i praca w Radzie Regionów; ▶ Współpraca z biurem regionu.
2	Sekretarz I zastępca przewodniczącej(go)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Organizacja pracy zarządu i nadzór nad realizacją przyjętych zadań; ▶ Sporządzanie dokumentacji z posiedzeń zarządu (uchwały, protokoły); ▶ Sprawowanie nadzoru nad wszelką dokumentacją związaną ze stowarzyszeniem na poziomie Regionu z pominięciem dokumentacji finansowych; ▶ Współpraca z biurem regionu.
3	Skarbnik	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Odpowiedzialność za finanse regionu; ▶ Prowadzenie wszelkich spraw związanych z rozliczeniami wewnątrz stowarzyszenia i rozliczeniami zewnętrznymi, prowadzenie dokumentacji finansowych; ▶ Dbłość o zapewnienie środków na działalność statutową i administracyjną; ▶ Współpraca ze Skarbnikiem ZG i biurem ZG; ▶ Nadzór nad wyposażeniem i sprzętem: zakupionym, używanym, wypożyczonym i darowanym; ▶ Prowadzenie ewidencji w/w sprzętu; ▶ Przeprowadzanie dorocznych spisów wyposażenia; ▶ Przeprowadzanie, rozliczanie i nadzór nad zbórkami publicznymi w Regionie; ▶ Współpraca z biurem regionu.
4	Członek zarządu ds. członkowskich i d/s kontaktu z GL II zastępca przewodniczącej(go)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Wszelkie sprawy członkowskie; ▶ Działania informacyjne (mailing, SMSy – zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO); ▶ Bezpośredni kontakt z gr. lokalnymi i koordynowanie ich działań; ▶ Współpraca z biurem regionu.
5	Członek zarządu ds. organizacji	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Nadzór nad działalnością statutową, koordynacja wszelkich działań na zewnątrz; ▶ Współpraca z grupami: Organizacyjną, Nagłośnieniową i z gr. Edukacyjną; ▶ Współpraca z biurem regionu.
6	Członek zarządu d/s kontaktu z mediami – rzecznik regionu na zewnątrz	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Kontakt z wszelkimi mediami zewnętrznymi (radio, prasa, TV itp.); ▶ Współpraca z gr. Media i Nagłośnieniową; ▶ Koordynacja publikacji na www (kodmalopolska.pl), twitter, fb; ▶ Współpraca z biurem regionu.
7	Członek zarządu d/s prawnych – prawnik	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Współpraca z gr. Edukacyjną; ▶ Analiza prawna i porady w sytuacjach dotyczących Regionu (także sporządzanie odpowiednich dokumentów, jak wnioski czy odpowiedzi związane z przestrzeganiem prawa); ▶ Współpraca z biurem regionu.
	Pełnomocnicy Zarządu Regionu	Dobierani są przez poszczególnych członków Zarządu.